

國立虎尾科技大學 99 學年度暑修班日程表及注意事項

◎日程表

請公布！

請多利用上網(教學業務組網頁)查詢

日期	作業項目
第 5 週(3 月 21~25 日)	暑修開班調查
第 11 週(5 月 02 日)	公布暑修開課表
第 11 週(5 月 02 日)	各學藝股長調查人數後至教學業務組領取選課卡
第 11 週(5 月 02 日~5 月 06 日)	各班辦理選課(延修生個別辦理)
第 12 週(5 月 09 日)	選課卡由各班學藝股長彙集順號後送交教學業務組讀卡轉檔
第 12 週(5 月 12 日)	1. 公布暑修選課人數不足規定須停開科目 2. 領取暑修選課確認單
第 13 週(5 月 16 日~20 日)	1. 選修停開科目同學得改修其他科目 2. 選課有衝堂、超修學分者得更改
第 14 週(5 月 23 日)	暑修班選課資料電子檔轉給出納組列印繳費單， <u>請同學於暑修繳費期限內，自行自台灣銀行網站下載繳費單。</u>
第 18 週(6 月 20 日~24 日)	辦理畢業班學生暑修選課事宜
5 月 30 日(星期一)~6 月 07 日(星期二)	暑修繳費期限
7 月 4 日~7 月 5 日	公布暑修繳費人數不足規定須停開科目，並刪除未繳費同學選課名單
7 月 11 日~8 月 19 日	暑修上課起迄日期
8 月 1 日~31 日	被退學或重病住院有三分之一以上課程無法上課同學得申請退費(須附證明文件及繳費單)

◎注意事項：(請詳細閱讀)

- 一、請按規定時間繳納學分費，逾期不再受理，每一學分學雜費為 870 元整。(按時數收費，一小時比照一學分收費)
- 二、依據繳費實際人數決定開班，未達規定開課人數科目即停開並刪除其選課名單。
- 三、選課名單公布後不得要求更換上課班級或退選。
- 四、若因特殊原因請假未能參加期中、期末考試者，應於請假結束後兩週內補考完畢。
- 五、修習者不得有超修學分(學院部不超過 9 學分，應屆畢業生得增 5 學分)及衝堂情形，若有上述情形應於規定期限內至教學業務組訂正；違反者，超修之學分不承認亦不退費，衝堂科目皆以『零分』計算。
- 六、選暑修科目抵免選修學分者，須系主任書面同意書，且以應屆畢業生為限。

