



# Cisco使用手冊

2021彰雲嘉大學校院聯盟學術委員會研討會

# 加入會議

## 電腦加入會議(不須登入 Webex)

1. 收到主持人所發的連結後，點選連結，並按開啟「Cisco Webex Meeting」。
2. 輸入名稱和 email。

P.S.也可使用瀏覽器加入會議



輸入名稱：單位 姓名  
輸入名稱範例：中正大學 黃旋宣

# 聊天室（報到 / 發問）

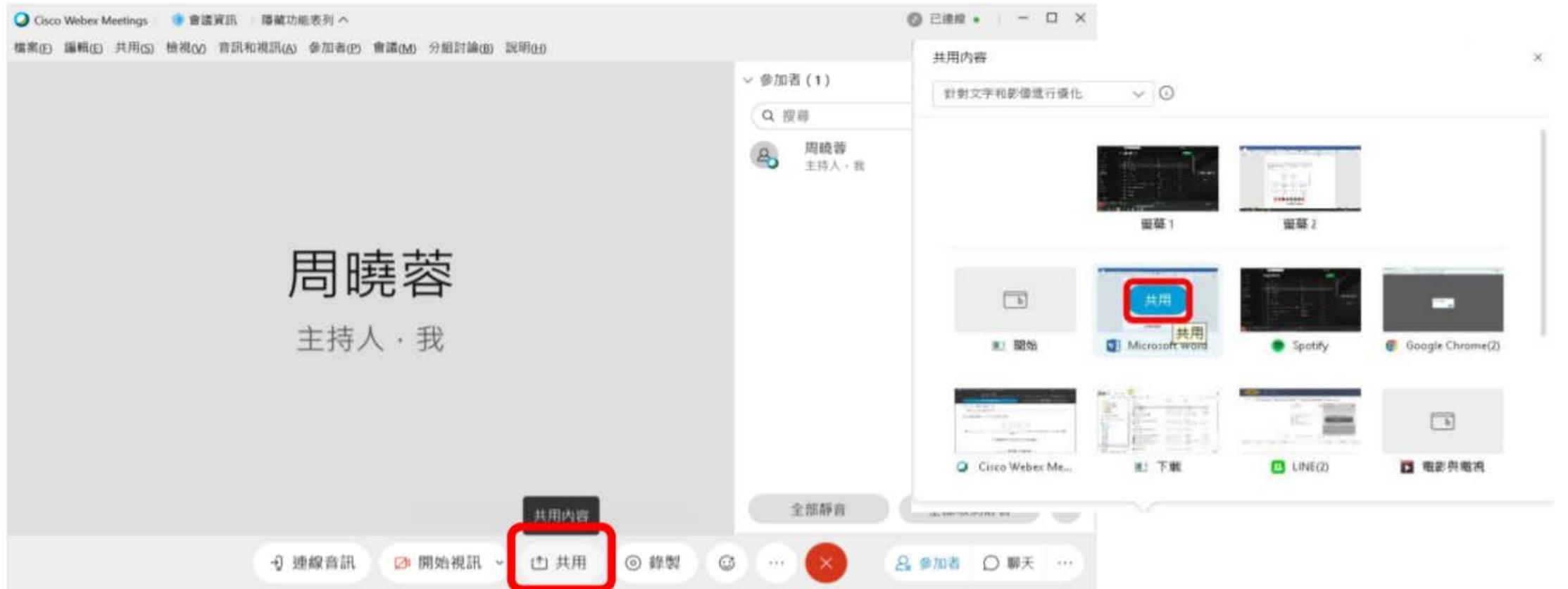
點選對話框圖示，可以使用聊天室。



# 分享螢幕（主持人 / 分享者）

## 分享螢幕

(1). 在視窗下方點擊 ，再點選欲分享的畫面，並按共用。



## 停止分享螢幕（主持人 / 分享者）

(2). 上方出現該列表，表示頁面正在共用，點選「停止共用」即可停止。



# 虛擬背景(請統一使用主辦單位提供之背景)

The screenshot displays the Cisco Webex Meetings interface for a "Sales Report Meeting" scheduled from 10:00 AM to 11:00 AM. The main window shows a "My preview" of a woman with blonde hair in a white shirt against a green forest background. A red box labeled "1" highlights the "Change Background" button in the top right corner of the preview area. Below the preview, a menu of background options is shown, with a red box labeled "2" highlighting a plus sign (+) button in the bottom right corner of the menu. The menu includes options for "None", "Blur", and several pre-set background images. At the bottom of the interface, there are controls for "Connect to video system", "Audio: Use computer audio", "Test speaker and microphone", "Mute", "Stop video", and a green "Join Meeting" button.